Instrukcja

składania wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online

1. Potencjalny pożyczkobiorca/osoba zainteresowana pożyczką (Wnioskodawca) składa w formie elektronicznej wniosek o udzielenie pożyczki poprzez FORMULARZ ONLINE umieszczony na stronie internetowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (PFP) - www.pfp.gda.pl
2. Procedura złożenia wniosku w trybie online obejmuje pięć kroków:

   - ✓ **POTWIERDZENIE** Wnioskodawcy, że ZAPOZNAŁ się z Klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych oraz niniejszą INSTRUKCJĄ składnia wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online;
   - ✓ **POBRANIE** dokumentów w celu ich wypełnienia;
   - ✓ **PODANIE** danych kontaktowych osoby składającej wniosek;
   - ✓ **ZAŁĄCZENIE** wymaganego kompletu dokumentów w formie PLIKÓW;
   - ✓ **PRZESŁANIE** załączonych PLIKÓW.

3. Poszczególne dokumenty należy POBRAĆ z trzech tzw. paczek tematycznych, które systematyzują tematycznie całą dokumentację:

   - ✓ **Dokumenty dotyczące wniosku o udzielenie pożyczki;**
   - ✓ **Zabezpieczenie pożyczki;**
   - ✓ **Dokumenty finansowe.**

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie pożyczki wraz ze wszystkimi oświadczeniami, upoważnieniami oraz wymaganymi załącznikami, pobranymi poprzez FORMULARZ ONLINE.

Zalecamy aby pobrane dokumenty z paczek tematycznych po ich wypełnieniu **zapisać na swoim komputerze w wersji pdf.**

Program Adobe Acrobat Reader DC można pobrać z:

https://get.adobe.com/pl/reader/)

Pamiętaj, że kompletowanie wniosku o udzielenie pożyczki to proces, który może potrwać nawet kilka dni, dlatego:

- ✓ **zapisuj sukcesywnie** wypełniane przez siebie dokumenty na swoim komputerze - w przypadku konieczności uzupełnienia danego dokumentu będziesz mógł w ten sposób wrócić do jego ostatniej wersji;
- ✓ **uzupełnij dokumentację** o wymagane załączniki np.: deklaracje podatkowe, dokumenty księgowe, informacje o zabezpieczeniu hipotecznym);
- ✓ **weź pod uwagę**, że dokumenty wypełniane elektronicznie przez poręczycieli będziesz musiał również przesłać jednocześnie z Twoim wnioskiem o udzielenie pożyczki;
- ✓ **dokumenty finansowe** Wnioskodawcy, w tym deklaracje podatkowe i wydruki z ksiąg rachunkowych (w zależności od formy prowadzenia działalności) powinny zostać załączone w formacie umożliwiającym ich prawidłowe odczytanie
- ✓ **Arkusz Excel Informacja finansowa** - składa się z kilku zakładek odpowiednio do rodzaju prowadzonej księgowości. Należy **wybrać odpowiednią zakładkę** i wypełnić ją wpisując dane finansowe w formacie tysięcy złotych (czyli zamiast 100 000 piszemy tylko liczbę 100);
- ✓ w przypadku zabezpieczenia pożyczki hipoteką na nieruchomości obowiązkowo należy dołączyć akt notarialny nabycia nieruchomości a także wypis/i wyrys z rejestru gruntów (pozyskanie niektórych dokumentów może wymagać czasu).

4. Uznaje się, iż prawidłowo wypełnione druki, w szczególności Wniosek o udzielenie pożyczki a także Oświadczenia **nie zawierają pustych** tj. niewypełnionych pól. W przypadku braku danych w poszczególnych polach należy wpisać słowo „nie dotyczy" lub je skreślić.
5. Wszystkie pobrane i wypełnione druki oprócz Informacji Finansowej (Excel) powinny zostać zapisane w formacie pdf a następnie podpisane **wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**, dotyczy to również dokumentów wypełnianych przez współmałżonka wnioskodawcy oraz poręczycieli pożyczki (jeśli występują).
6. W myśl art. 78^1 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§1). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej(§2).

UWAGA! dokumenty opatrzone podpisem E-puap nie będą przyjmowane.

7. Zaleca się, aby poszczególne dokumenty zostały wysłane w tzw. paczkach tematycznych – takich samych, w jakich wcześniej były pobrane:

   ✓ Dokumenty dotyczące wniosku o udzielenie pożyczki;
   ✓ Zabezpieczenie pożyczki;
   ✓ Dokumenty finansowe.

   Rozmiar jednej paczki lub pliku nie powinien być większy niż 8 MB. Poszczególne załączniki można spakować za pomocą programu 7z i wysłać jednym plikiem przesłać poprzez FORMULARZ ONLINE.
   Program kompresujący pliki 7z można pobrać z:
   https://www.7-zip.org/

8. Poprawnie złożony wniosek o udzielenie pożyczki podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Doradcę Klienta PFP.
9. Wniosek o udzielenie pożyczki niekompletny w części dotyczącej zabezpieczenia lub części finansowej zostanie odrzucony bez rozpatrzenia, jeżeli Wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych nie wniesie uzupełnień zgodnie z listą braków przesłaną przez Doradcę Klienta za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. PFP zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień oraz dodatkowych dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki.
11. Na każdy etapie wnioskowania o pożyczkę w trybie online Wnioskodawca może-**skontaktować się z Doradcą Klienta PFP** w celu wyjaśnienia wątpliwości, jakie pojawią się w związku z aplikowaniem o pożyczkę.

Powodzenia !